

T.C.
AZİZİYE KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S. No	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Telefon ile veya bizzat gelerek sorulan dini soruların cevaplandırılması	-----	ANINDA
2	E-Posta yoluyla sorulan dini soruların cevaplandırılması	Form dilekçe	5 GÜN
3	Mektup ve faks yoluyla sorulan dini soruların cevaplandırılması	Dilekçe	7 GÜN
4	İhtida İşlemleri	1- Dilekçe, 2- Fotoğraf (4 Adet), 3- Yabancı uyruklu ise pasaport Örneği.	1 SAAT
5	Aile ve Dini Rehberlik Bürosu Hizmetleri	E-posta ve dilekçe ile sorulan soruların cevaplandırılması	15 GÜN
6	Aile İrşat Rehberlik Bürosu Hizmetleri	Telefonla ve Yüz yüze görüşme talepleri	ANINDA
7	Vekalet Yoluyla Kurban Kesimi	Banka Dekontu	30 DAKİKA
8	Cami Devirleri	1- Dilekçe 2- Cami devir tutanağı 3- Camiye isim verilmesi tutanağı	2 GÜN
9	Takrir Dersleri	Dilekçe Not: Haftada en az iki saat olarak	2 GÜN
10	Dernek, Vakıf, Kurum ve Kuruluşlardan Vaaz ve Mevlit için Camilerin Kullanım İzni	Dilekçe	7 GÜN
11	Tarihi Camilerde Araştırma, Film, Fotoğraf Çekim İzni	Dilekçe	7 GÜN
12	Ulusal TV'lerin tarihi camilerde mevlit programlarının çekim izni	Dilekçe	15 GÜN
13	Güneşin doğuşu ve batış vakti öğrenme talepleri	Dilekçe	7 GÜN
14	Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri	1- Form dilekçe 2- Vesikalık fotoğraf (2 adet)	10 DAKİKA
15	Yaz Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri	Form dilekçe	10 DAKİKA
16	Kur'an Kursu Açılışı	1- Kurs binasına ait tahsis belgesi, 2- Bina tanıtma formu, 3- Milli Eğitim Müdürlüğü raporu, 4- Sağlık Müdürlüğü raporu, 5- Bina kiralık ise, kira sözleşmesi, 6- Binaya ait içten ve dıştan çekilmiş 4 adet fotoğraf, 7- A Grubu Kur'an kurslarında yapı denetim raporu veya Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nün uygunluk raporu,	45 GÜN
17	Hafızlık Tespit Sınavları	1- Hafızlık tespit sınavı müracaat dilekçesi 2- 1 Adet Fotoğraf	20 DAKİKA
18	Camilerde Kur'an Öğretimi Kurslarına Kayıt İşlemleri	Form dilekçe	10 DAKİKA
19	Hac Ön Kayıt İşlemleri	1 Form dilekçe, 2- Ön kayıt ücretinin bankaya yatırılmış olması,	30 DAKİKA

20	Hac Kesin Kayıt İşlemleri	<ul style="list-style-type: none"> 1- Form dilekçe, 2- Hac ücretinin tamamının veya taksit tutarının bankaya yatırılmış olması, 3- Pasaport, 4- Aşı kartı. 	30 DAKİKA
21	Umre kayıt İşlemleri	<ul style="list-style-type: none"> 1- Form Dilekçe 2- Katılacağı tur tarihi itibariyle geçerlilik süresi en az (1) yıl olan pasaport, 3- Umre seyahat ücretinin bankaya yatırılmış olması 4- Aşı kartı, 5- Umreye yalnız gidecek 45 yaşından küçük bayanlar ile 18 yaşından küçük erkekler için, noterden alınacak muvafakatname ile taahhütname, 6- 45 yaşından küçük bayanlardan eşleriyle birlikte 	30 DAKİKA
22	Cami Derneklerinin İl İçi veya İl Dışı Yardım İstekleri için İstenen Belgeler	<ul style="list-style-type: none"> 1- Dilekçe 2- İl Dernekler Müdürlüğü İzin Belgesi 3- Yetki Belgesi 4- Kaymakamlık üst yazısı, 5- Banka hesap/ İBAN numarası 	20 GÜN
23	Cami Yapımı	<ul style="list-style-type: none"> 1- Dilekçe 2- Tasdikli Proje 3- Yapının devrine ilişkin şahıs ve mal sahibinin noterden vereceği tasdikli taahhütname, 4- Tapu fotokopisi, 5- Arsanın Belediye İmar Planında Cami 6- Yeri Olarak Tahsisine Dair Belge. 	15 GÜN
24	Cami Derneklerinin Diyanet İşleri Başkanlığı 'ndan Cami İnşaatlarına İlişkin Yardım Talepleri	<ul style="list-style-type: none"> 1- Dernek veya vakıf ile imzalanan protokol, 2- İnşaat veya onarıma ait teknik elemanlarca hazırlanmış keşif raporu, 3- Faaliyete ilişkin maliyet cetveli, 4- İnşaatın son durumunu gösterir fotoğraf 5- İnşaat veya onarım yapılacak yere ait tapu/tahsis belgesi veya köy ihtiyar meclisi kararı, 6- Teşekkülün hukukî statüsünü gösteren belgenin fotokopisi (dernek tüzüğü veya vakıf senedi vb.) 7- Teşekkülün faaliyet gösterdiğine dair mülki idare amirliğinden alınacak belge, 8- İnşaat Ruhsatı veya Onarım Belgesi, 9- Dernek veya Vakfın Vergi Sicil Numarasını gösterir belge fotokopisi 10- Dernek veya vakfın hesabının bulunduğu banka şubesinin ismi ve İBAN numarasını gösterir belge 	DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞIN DAN GELECEK CEVABA GÖRE
25	Gerçek veya Tüzel Kişilerce (Cami ve Kur'an Kursu Yaptırma Yaşatma Dernekleri vb.) cami yaptırma başvuru işlemleri	<ul style="list-style-type: none"> 1- Cami yeri imar planında ibadet alanı olarak ayrılmış olmalıdır. 2- Cami yapılacak alan 2500 m² den küçük olmamalıdır. 3- Camii yapacak şahıs veya tüzel kişiler dilekçe ile müracaat edeceklerdir. 4- Cami yapılacak yerin Tapusu olacaktır. 5- Cami derneği tarafından cami yapılacaktır; Cami yapılacağına dair alınan kararın fotokopisi, 6- Köylerde yapılacak cami için Köy İhtiyar Heyeti Kararın fotokopisi, 7- Yapılacak camiler için Müftülükçe Kaymakamlık onayı alınacaktır. 	30 GÜN

26	Açıktan Atama	<p>1- T.C. Kimlik Numarası beyanı, 2- Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumca onaylanmış sureti, 3- KPSS sonuç belgesinin aslı veya kurumca tasdikli sureti, 4- Başkanlıkça verilmiş hafızlık belgesinin aslı veya kurumca onaylanmış sureti, 5- Sabıka kaydı olmadığına dair yazılı beyanı, 6- Erkek adayların askerlikle ilişkisi olmadığına dair yazılı beyanı, 7- Sağlıkla ilgili olarak görevini devamlı yapmaya engel bir durum olmadığına dair yazılı beyanı, 8- Son altı ay içinde çekilmiş 6 adet vesikalık fotoğraf</p> <p>(Bu belgelerin aslı ibraz edilmek kaydıyla suretleri Başkanlık, müftülükler veya eğitim merkezi müdürlüklerince tasdik edilebilir.)</p> <p>9- Öğrenimini yabancı ülkelerde yapmış olanların denklik belgesi, 10- Mal Beyannamesi.</p>	3 AY VE GÜVENLİK SORUŞTURMASI ININ SÜRECİNE GÖRE
27	Emekli veya görevden ayrılanların pasaport belgesi müracaatında	<p>1- Emekli veya görevden ayrıldığı tarihteki görev yerini ve en son ikamet adresini ve T.C. kimlik numarasını, sahip olduğu Pasaportun numarasını, telefon numarasını belirtir pasaport müracaat belgesi yazılı beyanı, 2- Eşi, kızı veya çocuklarının müracaatında memurun eşi ve çocuğu olduğunu, T. C. Kimlik numarasını belirtir yazılı pasaport talep belgesi beyanı.</p>	5 GÜN
28	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Yapılan Başvuların Cevaplandırılması	Dilekçe veya e-posta	15 GÜN
29	Nikah İşlemleri	<p>İsteklilerin konuya ilişkin genelde belirtilen şartları taşımaları ve aşağıda belirtilen belgeleri ibraz etmeleri halinde, eşlerden birinin ikamet ettiği yer ilçe müftülüğüne müracaat etmeleri gerekmektedir.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evlenme başvurusu, - Fotoğraflı nüfus cüzdanı fotokopisi, - Müracaata ilişkin ıslak imzalı beyanname, - Resmi veya Özel Sağlık Kuruluşlarından alınacak Sağlık Raporu /Resmi Sağlık Kurulu Raporu, - (Gerekli Hallerde) Rıza Belgesi, - 4 adet Vesikalık fotoğraf, - Nüfus Kayıt Örneği, - Evlenme Ehliyet Belgesi 	İSTEKLİLERİN RANDEVU YER VE TARİHİNDE

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	Aziziye İlçe Müftülüğü	İkinci Müracaat Yeri	:	Aziziye Kaymakamlığı
İsim	:	Ebubekir BAYRAK	İsim	:	Abdulkadir ÇELİK
Unvan	:	İlçe Müftüsü	Unvan	:	Kaymakam
Adres	:	İlca Mah. E 80 Bulvarı No:238 Aziziye/Erzurum	Adres	:	İlca Mah. E 80 Karayolu Üzeri Aziziye/Erzurum
Telefon	:	0442- 631 37 77	Telefon	:	0442- 631 31 30
Faks	:	0442- 631 27 85	Faks	:	0442- 631 37 97
e-Posta	:	aziziye@diyanet.gov.tr	e-Posta	:	aziziye@icisleri.gov.tr